पञ्चदेवल विनायक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विनायक ,अछाम

सुदुरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

मिति : २०७९/०५/१४

पत्र सं ०७९/०८०

चलानी नं.:

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्राविधिक शाखा प्रमुख बीच भएको कार्य सम्पादन सम्झौता:-

प्राविधिक शाखा प्रमुखले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु:

१. प्राविधिक शाखाले सम्पादन गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,

२. नगरपालिका अन्तर्गतका डि.पि.आर. गर्न सहजिकरण गर्ने,

३. ई. विडिङ्ग सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,

४. योजना अनुगमन सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गर्ने,

५. कार्यालय प्रमुखले तोकेका अन्य कार्य गर्ने,

६. कार्य विवरणमा तोकीएका सम्पूर्ण जिम्मेवारी पुरा गर्ने ।

२०७९/५/१४

....
नरेश न्यौपाने
प्राविधिक शाखा प्रमुख

....
शिवप्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शिव प्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विनायक ,अछाम
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

मिति : २०७९/०५/१४

पत्र सं ०७९/०८०
चलानी नं.:

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कृषि विकास शाखा प्रमुख बीच भएको कार्य सम्पादन सम्झौता:-

कृषि विकास शाखा प्रमुखले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु:

१. कृषि शाखाले सम्पादन गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
२. नगरपालिका अन्तर्गतका कृषकहरु र व्यवसायीक फर्महरुको विवरण तयार गर्ने,
३. कृषि शाखाको बार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने,
४. कृषि व्यवसायीहरुको समुह दर्ता गर्ने,
५. कार्यालय प्रमुखले तोकेका अन्य जिम्मेवारी पुरा गर्ने,
६. कार्य विवरणमा तोकीएका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

....
माहजित वि.क.
कृषि विकास शाखा प्रमुख

....
शिवप्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शिव प्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विनायक ,अछाम
सुदुरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

मिति : २०७९/०५/१४

पत्र सं ०७८/०७९
चलानी नं.:

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र स्वास्थ्य शाखा प्रमुख वीच भएको कार्य सम्पादन सम्झौता:-

स्वास्थ्य शाखा प्रमुखले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरुः

१. स्वास्थ्य शाखाले सम्पादन गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
२. गम्भिर प्रकृतीका रोग लागेका विरामीहरुलाई उपचार सिफारिस गर्ने,
३. नेपाल सरकारवाट प्राप्त तथा नगरपालिकाबाट खरिद गरिएका औषधिहरुको प्रभावकारी प्रभावकारी वितरणको व्यवस्था मिलाउने,
४. नगरपालिका मातहतका स्वास्थ्य संस्थाहरुको अनुगमन गर्ने,
५. स्वास्थ्य शाखाको प्रतिवेदन तयार गर्ने,
६. कार्यालय प्रमुखले तोकेका जिम्मेवारी पुरा गर्ने,
७. कार्य विवरणमा तोकीएका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

लक्ष्मिकान्त वजगाँई
स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

शिवप्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विनायक ,अछाम
सुदुरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

मिति : २०७९/०५/१४

पत्र सं ०७९/०८०
चलानी नं.:

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख बीच भएको कार्य सम्पादन सम्झौताः-

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुखले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरुः

१. शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाले सम्पादन गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
२. नगरपालिका अन्तर्गतका विद्यालयका शिक्षकहरुको विवरण राख्ने,
३. शिक्षकहरुको तलवी प्रतिवेदन तयार गर्ने,
४. नगरपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण विद्यालयहरुको अनुगमन गर्ने,
५. शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको प्रतिवेदन तयार गर्ने,
६. कार्यालय प्रमुखले तोकेका जिम्मेवारी पुरा गर्ने,
७. कार्य विवरणमा तोकीएका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

डम्बरबहादुर थापा
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख

शिवप्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शिव प्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विनायक ,अछाम
सुदुरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

मिति : २०७९/०५/१४

पत्र सं ०७९/०८०
चलानी नं.:

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र भण्डार शाखा प्रमुख बीच भएको कार्य सम्पादन सम्झौता:-

भण्डार शाखा प्रमुखले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु:

१. भण्डार शाखाले सम्पादन गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
२. नगरपालिकाको कार्यालय र वडा नं. १ देखि ९ सम्मका जिन्सी सामग्रीहरुको अभिलेख राख्ने,
३. जिन्सी प्रतिवेदन तयार गर्ने,
४. कार्यालय प्रमुख र विषयगत शाखा प्रमुख संग समन्वय गरी खरिद इकाइको सचिव भई काम गर्ने,
५. कार्यालयलाइ आवश्यक पर्ने सामाग्रीको सबै शाखाहरुसंग माग संकलन गरी कार्यालय प्रमुखको आदेश अनुसार खरिद प्रक्रिया मिलउने,
६. जिन्सी सामाग्रीको सुरक्षा गर्ने,
७. कार्यालय प्रमुखले तोकेका जिम्मेवारी पुरा गर्ने,
८. कार्य विवरणमा तोकीएका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

खेमराज ढकाल
भण्डारशाखा प्रमुख

शिवप्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विनायक ,अछाम

सुदुरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

पत्र सं ०७९/०८०
चलानी नं.:

मिति : २०७९/०५/१४

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आ.ले.प. शाखा प्रमुख वीच भएको कार्य सम्पादन सम्झौताः-

आ.ले.प. शाखा प्रमुखले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरुः

१. आ.ले.प. शाखाले सम्पादन गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
२. बेरुजुको लगत राखे र असुल उपरका लागि आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाउने,
३. आ.ले.प. प्रतिवेदन तयार गरी लेखा परिक्षणमा सहयोग गर्ने,
४. अन्तिम लेखा पिरक्षणका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने,
५. कार्यालय प्रमुखले तोकेका जिम्मेवारी पुरा गर्ने,
६. कार्य विवरणमा तोकीएका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

....
रामबहादुर धामी
आ.ले.प.शाखा प्रमुख

....
शिवप्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शिव प्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विनायक ,अछाम
सुदुरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

मिति : २०७९/०५/१४

पत्र सं ०७९/०८०
चलानी नं.:

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र पशुसेवा शाखा प्रमुख बीच भएको कार्य सम्पादन सम्झौता:-

पशुसेवा शाखा प्रमुखले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरुः

१. पशुसेवा शाखाले सम्पादन गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
२. नगरपालिका अन्तर्गतका पशु पालक कृषक समुह र व्यवसायीक फार्महरुको विवरण तयार गर्ने,
३. नगरपालिकाबाट स्वीकृत बजेट अनुसार अनुदान प्राप्त गर्ने कृषकहरुको लगत तयार गर्ने,
४. पशुसेवा पशुपंक्षि विकस नस्ल सुधार जस्ता राष्ट्रिय नीति संग सम्बन्धित कार्यक्रममा सहयोग गर्ने,
५. पशुपंक्षि तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गरी सम्बन्धित निकायमा प्रतिवेदन पेस गर्ने,
६. पशुपंक्षिको आनुवांशिकस्रोत संरक्षण गर्नु पर्ने भएमा सम्बन्धित निकायको राय लिई आवश्यक कार्यक्रम तयार गर्ने,
७. कार्यालय प्रमुखले तोकेका जिम्मेवारी पुरा गर्ने,
८. कार्य विवरणमा तोकीएका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

....
प्रेमप्रसाद जैसी
पशुसेवा शाखा प्रमुख

....
शिवप्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विनायक ,अछाम

सुदुरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

मिति : २०७९/०५/१४

पत्र सं ०७९/०८०
चलानी नं.:

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख बीच भएको कार्य सम्पादन सम्झौताः-

सूचना प्रविधि शाखा प्रमुखले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरुः

१. सूचना प्रविधि शाखाले सम्पादन गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
२. सूचना अधिकारीले गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
३. कार्यालयको E-mail र Website नियमित रुपमा Update गर्ने,
४. कार्यालयका दैनिक गतिविधि सार्वजनिक सूचना प्रवाह गर्ने,
५. कार्यालय प्रमुखले तोकेका जिम्मेवारी पुरा गर्ने,
६. कार्य विवरणमा तोकीएका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

ललितबहादुर बुढा
सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख

शिवप्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शिव प्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विनायक ,अछाम

सुदुरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

मिति : २०७९/०५/१४

पत्र सं ०७९/०८०
चलानी नं.:

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र पञ्जिकरण शाखा प्रमुख बीच भएको कार्य सम्पादन सम्झौता:-

पञ्जिकरण शाखा प्रमुखले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरुः

१. पञ्जिकरण शाखाले सम्पादन गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
२. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा आवश्यक सहजिकरण गर्ने,
३. कार्यालय प्रमुखले तोकेका जिम्मेवारी पुरा गर्ने,
४. कार्य विवरणमा तोकीएका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

पुष्पराज उपाध्याय
पञ्जिकरण शाखा प्रमुख

शिवप्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शिव प्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विनायक ,अछाम
सुदुरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

मिति : २०७९/०५/१४

पत्र सं ०७९/०८०
चलानी नं.:

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र रोजगार सेवा केन्द्र प्रमुख बीच भएको कार्य सम्पादन सम्झौताः-

रोजगार सेवा केन्द्र प्रमुखले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरुः

१. रोजगार सेवा केन्द्रले सम्पादन गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
२. बेरोजगार सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गरी अभिलेखिकरण गर्ने,
३. रोजगार सेवाकेन्द्र मार्फत सञ्चालन हुने आयोजनाहरुमा आवश्यक सहजिकरण गर्ने,
४. स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगती प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पेस गर्ने,
५. कार्यालय प्रमुखले तोकेका जिम्मेवारी पुरा गर्ने,
६. कार्य विवरणमा तोकीएका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

....
भरतराज अधिकारी
रोजगार सेवा केन्द्र प्रमुख
(रोजगार संयोजक)

....
शिवप्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शिव प्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विनायक ,अछाम

सुदुरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

मिति : २०७९/०५/१४

पत्र सं ०७९/०८०

चलानी नं.:

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागिरक शाखा प्रमुख बीच भएको कार्य सम्पादन सम्झौताः-

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागिरक शाखा प्रमुखले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरुः

१. महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागिरक शाखाले सम्पादन गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,

२. लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक र पुनः स्थापनाका लागि संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसंग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य गर्ने,

३. आपतकालिन बाल उद्धार कोष सञ्चालन तथा बाल सुधार तथा पनः स्थापना केन्द्र सञ्चालन, अनुमति र नियमन गर्ने,

४. लैंगीक उत्तरदायी बजेट निर्माणमा सहयोग गर्ने,

५. महिला तथा बालबालिकको हक हित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,

६. कार्यालय प्रमुखले तोकेका जिम्मेवारी पुरा गर्ने,

७. कार्य विवरणमा तोकीएका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

....

भावनाकुमारी शर्मा

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागिरक शाखा प्रमुख

....

शिवप्रसाद रेग्मी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शिव प्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विनायक ,अछाम
सुदुरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

मिति : २०७९/०५/१४

पत्र सं ०७९/०८०
चलानी नं.:

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रशासन शाखा प्रमुख वीच भएको कार्य सम्पादन सम्झौताः-

प्रशासन शाखा प्रमुखले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरुः

१. प्रशासन शाखाले सम्पादन गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
२. कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण, विदा तथा अन्य रेकर्डको अद्यावधिक गर्ने,
३. विभिन्न बैठकहरुको उपयुक्त व्यवस्थापन र निर्णय पुस्तिकाको सुरक्षा गर्ने,
४. कार्यालयको संगठन विका, संगठन संरचना तथा दरवन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृति विकास सम्बन्धि आवश्यक कार्यहरु गर्ने,
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त योजना कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
६. कार्यालय प्रमुखसंगको समन्वयमा आवश्यक्ताका आधारमा कर्मचारी खटन पटन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
७. कर्मचारीको कार्य विवरण तयार गरी आवश्यक्ता अनुसार नियमित परिमार्जन समेत गर्ने,
८. कार्यालय प्रमुखले तोकेका जिम्मेवारी पुरा गर्ने,
९. कार्य विवरणमा तोकीएका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

....
खेमराज ढकाल
प्रशासन शाखा प्रमुख

....
शिवप्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विनायक ,अछाम
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

मिति : २०७९/०५/१४

पत्र सं ०७९/०८०
चलानी नं.:

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र पोषण तथा राजश्व शाखा प्रमुख बीच भएको कार्य सम्पादन सम्झौताः-

पोषण तथा राजश्व शाखा प्रमुखले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरुः

१. बहुक्षेत्रिय पोषण योजना कार्यक्रम अन्तर्गतको संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले पठायको कार्य विवरण अनुसारका सबै कार्यहरु गर्ने ।

२. नगरपालिकामा रहेका विषयगत शाखा (सु-शासन, स्वास्थ्य, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, खानेपानी तथा सरसफाई र शिक्षा) हरुसंग समन्वय गरी पोषणका विभिन्न क्रियाकलापमा आवश्यक सहयोग तथा सहजिकरण गर्ने ।

३. पोषण मैत्री पालिकाको योजनामा सहयोग तथा सहजिकरण गर्ने ।

४. राजश्व सम्बन्धी नीति कानून तर्जुमा कार्यान्वयन र नियमन (राजश्व चुहावट नियन्त्रण समेत) तथा मालपोत संकलन गर्ने,

५. सार्वजनिक खर्च तथा प्रकृतिक स्रोतबाट प्रस हुने रोयल्टी सम्वन्धी नीति कानून मापदण्ड तथा नियमन र सोको संकलन तथा बाँडफाँड गर्ने, दण्ड जरिवाना र कानून बमोजिम बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर गर्ने,

६. स्थानीय राजश्व प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा करदाता शिक्षा तथा विवरण अद्यावधिक गर्ने,

७. गैर सरकारी संस्थाहरसंग आवश्यक समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने ।

८. कार्यालय प्रमुखले तोकेका जिम्मेवारी पुरा गर्ने तथा कार्य विवरणमा तोकीएका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,

हरिराज अधिकारी
पोषण स्वयमसेवक

शिवप्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शिव प्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विनायक ,अछाम
सुदुरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

पत्र सं ०७९/०८०
चलानी नं.:

मिति : २०७९/०५/१४

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख वीच भएको कार्य सम्पादन सम्झौताः-

आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरुः

१. आर्थिक प्रशासन शाखाले सम्पादन गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
२. सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन गर्ने,
३. लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोषको व्यवस्थापन गर्ने,
४. बेरुजु फछ्र्यौटका लागि आवश्यक कार्य गर्ने,
५. कारोवारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
६. कार्यालय प्रमुखले तोकेका जिम्मेवारी पुरा गर्ने,
७. कार्य विवरणमा तोकीएका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

लोगवहादुर चलाउने
आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख

शिवप्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विनायक ,अछाम
सुदुरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

पत्र सं ०७८/०७९
चलानी नं.:

मिति : २०७९/०५/१४

पञ्चदेवल विनायक नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आयुर्वेद शाखा प्रमुख वीच भएको कार्य सम्पादन सम्झौता:-

आयुर्वेद शाखा प्रमुखले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरुः

१. आयुर्वेद शाखाले सम्पादन गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
२. आयुर्वेद पद्धती मार्फत बिरामीहरुको उपचार गर्ने,
३. नेपाल सरकारबाट प्राप्त तथा नगरपालिकाबाट खरिद गरिएका औषधिहरुको प्रभावकारी प्रभावकारी वितरणको व्यवस्था मिलाउने,
४. आयुर्वेद शाखाको प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने,
५. कार्यालय प्रमुखले तोकेका जिम्मेवारी पुरा गर्ने,
६. कार्य विवरणमा तोकीएका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

....
गिताकुमारी बुढा
आयुर्वेद शाखा प्रमुख

....
शिवप्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शिव प्रसाद रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner