



**पञ्चदेवल विनायक नगरपालिका**  
**नगरपालिकाको कार्यालय**  
**विनायक, अछाम**  
**सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल**

**नागरिक बडापत्र (Citizen Chart)**

क्र.स.	प्रदान गर्ने सेवाहरु	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु/प्रमाणहरु	लाग्ने दिन/समय	लाग्ने दस्तुर रु.	जिम्मेवारी	कैफियत
१	सूचना माग	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६५ द्वारा निर्दिष्ट ढाँचामा निवेदन</li> <li>नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	अवस्था हेरी १ दिनदेखि १५ दिनसम्म	ऐनद्वारा निर्दिष्ट भएअनुसार	सूचना अधिकारी	
२	विपन्न नागरिकको औषधि उपचार सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>विरामीको नागरिकताको प्रतिलिपि (नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि)</li> <li>सम्बन्धित बडाको सिफारिस</li> <li>रोग पहिचान भएको चिकित्सकको प्रेस्क्रिप्सन</li> </ul>	विपन्न नागरिक औषधिउपचार सिफारिस समितिको बैठकले निर्णय गरेपश्चात् लगत्तै	नि:शुल्क	स्वास्थ्य शाखा	
३	औषधि उपचारका लागि आर्थिक सहायता	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>विरामीको नागरिकताको प्रतिलिपि (नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि)</li> <li>सम्बन्धित बडाको सिफारिस</li> <li>रोग पहिचान भएको चिकित्सकको प्रेस्क्रिप्सन</li> <li>उपचारमा भएको खर्चको बिल भरपाई</li> </ul>	रु २० हजारसम्म नगरप्रमुखको तोक आदेश भएलगत्तै, सोभन्दा माथिको हकमा नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट निर्णय भएपश्चात् लगत्तै	नि:शुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
४	विपद राहत सेवा	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित क्षतिको विवरण खुल्ने गरी पिडितको निवेदन</li> <li>पिडितको नागरिकताको प्रतिलिपि (नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि)</li> <li>क्षति खुलेको प्रहरी मुचुल्का</li> <li>क्षति खुल्ने फोटो</li> <li>सम्बन्धित बडाको सिफारिस</li> </ul>	विपद व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरेलगत्तै	नि:शुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
५	पिछडिएको क्षेत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित निवेदन</li> <li>नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि</li> </ul>	तुरुन्तै	रु १५०/-	प्रशासन/राजश्व शाखा	
६	संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>प्रारम्भिक भेलाको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपि</li> <li>संस्थाको विधानको प्रतिलिपि</li> <li>सम्बन्धित बडाको सिफारिस</li> <li>पदाधिकारी तथा सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	रु १,०००/-	प्रशासन/राजश्व शाखा	
७	संस्था नवीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित संस्थाको पत्र</li> <li>बैठकको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपि</li> <li>अधिल्लो आ.व.को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन</li> <li>करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	रु ५००/-	प्रशासन/राजश्व शाखा	
८	संस्थागत परियोजना स्वीकृत	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्थाको पत्र</li> <li>संस्थाको विधान</li> <li>दातृ निकायसँग परियोजनाको स्रोत सुनिश्चित भएको खुल्ने कागजात वा सम्झौता</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि १ हप्ताभित्र	रु २,०००/-	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सामाजिक विकास शाखा	
९	साना तथा मझौला उद्योग दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>व्यवसायीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि ।</li> <li>जग्गाधनी फरक व्यक्ति भए सम्झौता पत्र</li> <li>बडाको सर्जमिन मुचुल्का ।</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	साना उद्योग रु १०००/- मझौला उद्योग रु ३०००/-	प्रशासन/राजश्व शाखा	
१०	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>व्यवसायीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि ।</li> <li>जग्गा वा घरधनी फरक व्यक्ति भए सम्झौता पत्र ।</li> <li>सम्बन्धित बडाको सिफारिस ।</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	होटल व्यवसाय रु १५००/- अन्य व्यवसाय रु ५००/-	प्रशासन/राजश्व शाखा	
११	कृषि तथा पशुपंक्षी समूह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>कृषक भेलाको निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>समूहको विधान</li> <li>समूह सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>सम्बन्धित बडाको सिफारिस</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	रु १०००/-	कृषि तथा पशुपंक्षी विकास शाखा/राजश्व शाखा	
१२	कृषि तथा पशुपंक्षी समूह नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>कृषक समूहको निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>समूह दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>सम्बन्धित बडाको सिफारिस</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	रु ५००/-	कृषि तथा पशुपंक्षी विकास शाखा/राजश्व शाखा	
१३	व्यक्तिगत पशुपंक्षी फर्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>व्यवसायिक कार्ययोजना</li> <li>फर्म स्थापना हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपत्र</li> <li>चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिद</li> <li>पासपोर्ट साईजका फोटो २ प्रति</li> <li>बडाको सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>पशुपंक्षीको विवरण खुल्ने गरी सम्बन्धित बडाको सिफारिस</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	रु १०००/-	कृषि तथा पशुपंक्षी विकास शाखा/राजश्व शाखा	

१४	व्यक्तिगत पशुपंक्षी फर्म नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>समूहको निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>समूह दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>फर्म सञ्चालनको अवस्था खुल्ने गरी सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	रु ५००/-	कृषि तथा पशुपंक्षी विकास शाखा / राजश्व शाखा	
१५	पशुपंक्षी बीमा तथा क्षतिपूर्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>पशुपंक्षी मृत्यु भएको मुचुल्का</li> <li>प्राविधिक प्रतिवेदन</li> <li>संकेत पट्टा नम्बरसहित मृत जनावरको फोटो</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि १ महिनाभित्र	नि:शुल्क	कृषि तथा पशुपंक्षी विकास शाखा	
१६	व्यवसाय आवद्धता	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>व्यवसायीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>पासपोर्ट साईजका फोटो २ प्रति</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगर सभाबाट पारित अनुसूचि ४ बमोजिम न्यूनतम रु ५००/- देखि अधिकतम रु ५०००/- सम्म	प्रशासन/राजश्व शाखा	
१७	व्यवसाय आवद्धता नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>व्यवसाय आवद्धताको प्रमाणपत्र ।</li> <li>अघिल्लो आ.व.को करचुक्ता प्रमाणपत्र ।</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगर सभाबाट पारित अनुसूचि ४ बमोजिम न्यूनतम रु २५० देखि अधिकतम रु ३००० सम्म	प्रशासन/राजश्व शाखा	
१८	व्यवसाय बन्द तथा नाम परिवर्तन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>व्यवसायीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>चालू आ.व. सम्मको करचुक्ता प्रमाणपत्र ।</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	रु १०००/-	प्रशासन/राजश्व शाखा	
१९	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>व्यवसायीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>पासपोर्ट साईजका फोटो २ प्रति</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	रु ७०००/-	प्रशासन/राजश्व शाखा	
२०	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>व्यवसायीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>नगरपालिकाको इजाजतपत्र</li> <li>करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>अघिल्लो आ.व.को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	रु ३५००/-	प्रशासन/राजश्व शाखा	
२१	ठेक्का सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>कार्यसम्पादन जमानत (PG)</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि १ हप्ताभित्र	नि:शुल्क	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा / पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	
२२	पेशकी भुक्तानी (निर्माण व्यवसायीको हकमा)	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>अग्रिम भुक्तानी जमानत (APG)</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि १ हप्ताभित्र	नि:शुल्क	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा / पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	
२३	रनिङ्ग विल भुक्तानी (निर्माण व्यवसायीको हकमा)	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>मापन बुक (MB)</li> <li>ठेक्का विल</li> <li>भ्याट विल</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि १ हप्ताभित्र	नि:शुल्क	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा / पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	
२४	अन्तिम विल भुक्तानी (निर्माण व्यवसायीको हकमा)	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>मापन बुक (MB)</li> <li>ठेक्का विल</li> <li>भ्याट विल</li> <li>कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>अनुगमन प्रतिवेदन</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि १ हप्ताभित्र	नि:शुल्क	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा / पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	
२५	धरौटी फिर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम हुने धरौटी जम्मा गरेको बैक भौचरको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> </ul>	सबै विवरण प्राप्त भएपछि १ हप्ताभित्र	नि:शुल्क	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा / पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	
२६	आयोजना हस्तान्तरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>हस्तान्तरण गरेको पत्र</li> </ul>	स्थलगत अनुगमन भएपछि	नि:शुल्क	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	
२७	योजना सम्झौता (उपभोक्ता समितिको हकमा)	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>उपभोक्ता समितिको छाप</li> <li>उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>पदाधिकारी र सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>आयोजना कार्यान्वयन हुनुपूर्वको स्थलगत फोटो</li> <li>सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li> </ul>	निवेदन पेश भएको १ हप्ताभित्र	नि:शुल्क	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा / पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	
२८	योजनाका लागि पेशकी (उपभोक्ता समितिको हकमा)	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>उपभोक्ता समितिको छाप</li> <li>उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li> </ul>	निवेदन पेश भएको १ हप्ताभित्र	नि:शुल्क	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा / पूर्वाधार विकास तथा वातावरण	पेशकी निरुत्साहित गरिने छ । पेशकी नलिई आयोजना

						व्यवस्थापन शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रभावित हुने अवस्थामा इन्जिनियरको सिफारिसमा मात्र पेशकी दिन सकिने छ ।
२९	योजनाको रनिङ्ग विल भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>उपभोक्ता भेलावाट खर्च अनुमोदन गरिएको निर्णय</li> <li>आयोजनाको विवरण खुल्ने होर्डिङ्ग बोर्डको फोटो</li> <li>आयोजना कार्यान्वय हुनुपूर्वको स्थलगत फोटो</li> <li>आयोजनाको कार्यप्रगति खुल्ने फोटो</li> <li>फिल्ड प्राविधिकसहित वडाको विस्तृत अनुगमन प्रतिवेदन</li> <li>पेशकी लिएको हकमा पेशकी फछ्यौट गरिएको</li> <li>फिल्ड प्राविधिकको सिफारिस</li> <li>सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li> </ul>	निवेदन पेश भएको १ हप्ताभित्र	नि:शुल्क	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा / पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	रनिङ्ग विल नलिई आयोजना प्रभावित हुने अवस्थामा इन्जिनियरको सिफारिसमा मात्र रनिङ्ग विल भुक्तानी दिन सकिने छ ।	
३०	योजनाको अन्तिम भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>उपभोक्ता भेलावाट खर्च अनुमोदन गरिएको निर्णय</li> <li>सर्वदलीय, सर्वपक्षीय भेलासहित सार्वजनिक सुनुवाइ र सामाजिक परीक्षण भएको विवरण</li> <li>आयोजनाको विवरण खुल्ने होर्डिङ्ग बोर्डको फोटो</li> <li>आयोजना कार्यान्वयन हुनुपूर्वको र कार्यसम्पन्न पछिको फोटो</li> <li>साइट प्राविधिकको मूल्यांकन</li> <li>फिल्ड प्राविधिकसहित वडाको विस्तृत अनुगमन प्रतिवेदन</li> <li>सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li> <li>नगरस्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन</li> </ul>	निवेदन पेश भएको १ हप्ताभित्र	नि:शुल्क	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा / पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा		
३१	पेशकी फछ्यौट	<ul style="list-style-type: none"> <li>विवरण खुलेको निवेदन</li> <li>सम्बन्धित विल भरपाई</li> <li>कार्यसम्पादन प्रतिवेदन</li> <li>आयोजनासँग सम्बन्धित फोटो (आवश्यकता अनुसार)</li> <li>आर्थिक कार्यविधि ऐन तथा नियमावली वमोजिम आवश्यक कागजात</li> </ul>	निवेदन पेश भएको १ हप्ताभित्र	नि:शुल्क	आर्थिक प्रशासन शाखा		
३२	वेरुजु फछ्यौट	<ul style="list-style-type: none"> <li>विवरण खुलेको निवेदन</li> <li>असुल उपर वेरुजुको सम्बन्धमा वेरुजु खाताको दाखिला भौचर</li> <li>आर्थिक कार्यविधि ऐन तथा नियमावली वमोजिम आवश्यक कागजात</li> </ul>	निवेदन पेश भएको १ हप्ताभित्र	नि:शुल्क	आर्थिक प्रशासन शाखा / आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा		
३३	विविध विषयमा खर्च दावीको भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> <li>विषय खुलेको निवेदन</li> <li>लागत अनुमान स्वीकृति</li> <li>कार्यदेश</li> <li>सामग्रीको हकमा माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला प्रतिवेदन</li> <li>हस्तान्तरण फाराम</li> <li>सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली वमोजिम हुने</li> </ul>	निवेदन पेश भएको १ हप्ताभित्र	नि:शुल्क	आर्थिक प्रशासन शाखा		
३४	घर नक्सा पास	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>नापी कार्यालयबाट प्रमाणित ट्रेस नक्सा</li> <li>चार किल्ला प्रमाणित</li> <li>वाटो खुलेको कागजात</li> <li>मालपोत तिरको रसिद</li> </ul>	निवेदन पेश भएको १ महिनाभित्र	प्रति वर्गफिट रु ५	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा / पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा / नापी शाखा		
३५	परामर्श सेवा सूचीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>परामर्शदाताको पत्र</li> <li>सम्बन्धित निकायमा भएको आधिकारिक दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>चालु आ.व.का. करचुक्ता प्रमाणपत्र</li> <li>मानव संसाधन विवरण खुल्ने कागजात</li> </ul>	पत्र पेश भएको १ हप्ताभित्र	रु १०००/-	प्रशासन / राजश्व शाखा		
३६	उपभोक्ता समितिको बैंक खाता सञ्चालन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि</li> </ul>	तुरुन्तै	पाँच लाखसम्म रु. ५००/- र पाँच लाखभन्दामाथि रु. १०००/-	प्रशासन / राजश्व शाखा		
३७	उपभोक्ता समितिको बैंक खाता बन्द / खाताबालको नाम परिवर्तन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li> </ul>	तुरुन्तै	रु २००/-	प्रशासन / राजश्व शाखा		
३८	नगरपालिकाको डोजर प्रयोग	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित कामको विवरण खुल्ने गरी निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> </ul>	सम्भव भएसम्म तुरुन्तै	प्रति घण्टा रु १५००/-	प्रशासन / राजश्व शाखा		
३९	एम्बुलेन्स सेवा	<ul style="list-style-type: none"> <li>मौखिक वा लिखित जानकारी</li> </ul>	सम्भव भएसम्म तुरुन्तै	एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि / जिल्ला दर्रेट अनुसार तोकिए वमोजिम	स्वास्थ्य शाखा / राजश्व शाखा		
४०	सामुदायिक विद्यालय अपग्रेड सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यालयको निवेदन (शैक्षिक सत्र सुरु हुनुभन्दा २ महिना अगावै पत्र दिइसक्नुपर्ने)</li> <li>विव्यसको निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>छिमेकी तीनवटा विद्यालयको सहमतिपत्र</li> <li>नियमावलीको अनुसूचि ३ वमोजिमको पूर्वाधार भएको</li> </ul>	शैक्षिक सत्र सुरु हुनुभन्दा १ महिना अगावै	नि:शुल्क	शिक्षा / राजश्व शाखा		
४१	सामुदायिक विद्यालय सञ्चालन अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षा नियमावली, २०५९ को अनुसूचि १ वमोजिमको ढाँचामा निवेदन र आवश्यक कागजात</li> </ul>	शैक्षिक सत्र सुरु हुनुभन्दा १ महिना अगावै	नि:शुल्क	शिक्षा / राजश्व शाखा		

		(शैक्षिक सत्र सुरु हुनुभन्दा ३ महिना अगावै निवेदन दिइसक्नुपर्ने) <ul style="list-style-type: none"> <li>नियमावलीको अनुसूचि ३ बमोजिमको पूर्वाधार भएको</li> </ul>				
४२	पूर्वप्राथमिक विद्यालय/ बाल विकास केन्द्र सञ्चालन अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षा नियमावली, २०५९ को अनुसूचि २ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन र आवश्यक कागजात (शैक्षिक सत्र सुरु हुनुभन्दा २ महिना अगावै निवेदन दिइसक्नुपर्ने)</li> <li>नियमावलीको अनुसूचि ३ बमोजिमको पूर्वाधार भएको</li> </ul>	शैक्षिक सत्र सुरु हुनुभन्दा १ महिना अगावै	नि:शुल्क	शिक्षा/राजश्व शाखा	
४३	अपाङ्गता परिचयपत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता/ मतदाता परिचयपत्र/ जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ( नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि)</li> <li>पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो</li> <li>चिकित्सकद्वारा अपाङ्गता प्रमाणित भएको कागजात</li> <li>सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li> </ul>	नगरस्तरीय अपाङ्गता समन्वय समितिको निर्णयपछि लगत्तै	नि:शुल्क	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	
४४	विविध सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १०/- को टिकटसहित विवरण खुलेको निवेदन</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>सार्वजनिक निकायसंग सम्बन्धित भए सोसम्बन्धी कागजात</li> </ul>	अवस्था हेरी तुरुन्तै	योजनाको हकमा रु १०००/- अन्यको हकमा रु २००/-	प्रशासन/राजश्व शाखा	